

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№ 1 от 27 июля 2017 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением единственного учредителя

№ 3 от 21 февраля 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр регионального и муниципального развития»**

г. Москва 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр регионального и муниципального развития», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах науки, культуры, образования, права и иных сферах некоммерческой деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», указанный в настоящем Уставе.

1.2. Предыдущее наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр изучения инновационной экономики» (ОГРН: 1177700013622 от 25 августа 2017 года).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр регионального и муниципального развития».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр регионального и муниципального развития».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является содействие социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, изучение актуальных потребностей региональных и местных властей в методологической поддержке их деятельности в различных отраслях, предоставление услуг в области консалтинга, аналитического, методического, правового сопровождения деятельности органов власти и некоммерческих организаций, направленной на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации.

Федерации и муниципальных образований и отдельных отраслей региональной и местной экономики.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- оказание аналитической и методической поддержки органам власти и некоммерческим организациям в их деятельности, направленной на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- подготовка исследований и иных аналитических материалов, посвященных актуальным проблемам экономики субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- организация обучения сотрудников органов власти и некоммерческих организаций по вопросам, связанным с развитием региональной и местной экономики, отдельных отраслей, благоприятной городской среды;
- участие в разработке проектов нормативно-правовых актов, в порядке, установленной законодательством РФ;
- участие в разработке проектов нормативно-правовых актов, концепций, стратегий, программ регионального и местного уровня, проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов, концепций, стратегий, программ;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, программных и стратегических документов в области социально-экономического развития субъектов РФ и муниципальных образований, развития отдельных отраслей экономики;
- организация конференций, семинаров, подготовки кадров в интересах региональных и местных властей;
- разработка обучающих программ, методик, подготовка справочников, сборников материалов для сотрудников органов власти и некоммерческих организаций по вопросам, связанным с развитием региональной и местной экономики, отдельных отраслей;
- комплексные услуги регионального и муниципального консалтинга, включающие стратегическое планирование и пространственное развитие субъектов РФ и муниципальных образований;
- разработка инвестиционных карт и паспортов субъектов РФ и муниципальных образований; оценка рисков пространственного развития на региональном и муниципальном уровне;
- экспертное консультирование в сфере управления и стратегического планирования в организациях общественного сектора, анализ деятельности, качества и эффективности управления в организациях общественного сектора;
- экспертное консультирование в области маркетинга территорий на муниципальном и региональном уровне, выработка предложений и рекомендаций по повышению инвестиционной привлекательности субъектов РФ и муниципальных образований, муниципальному и региональному брендингу.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях, для достижения которых она создана, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления,
- Издание книг,
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг,
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук,
- Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения,
- Деятельность по организации конференций и выставок,
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

-Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями (учредителем) Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

3.2. Число учредителей Организации не ограничено. Организация может быть создана одним лицом.

3.3. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.4. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

Прием новых лиц в состав учредителей Организации осуществляется в соответствии с п. 5.5 Устава на основании личного заявления физического лица или заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в деятельности органов управления Организацией в соответствии с настоящим Уставом;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- получать необходимую информацию о деятельности Организации;
- принимать участие в деятельности Организации, его филиалов и представительств, содействовать проведению отдельных проектов и программ по основным направлениям деятельности;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;

- выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

4.2. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Организации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- содействовать осуществлению основных целей и задач Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Организации являются:

- Высший орган управления – Учредитель;
- Исполнительный орган – Генеральный директор;

УЧРЕДИТЕЛЬ

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Учредитель, являющийся юридическим лицом, осуществляет управление Организацией через своего уполномоченного представителя. Уполномоченный представитель назначается в порядке и на срок, определяемый Учредителем.

5.3. Основная функция органа управления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема и исключения из состава учредителей Организации;
- 4) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 9) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 10) преобразование организации в фонд;

Вопросы, предусмотренные п. 5.4 Устава не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации.

5.5. Решения по вопросам компетенции Учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц принимаются в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления.

5.6. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления принимаются Учредителем (уполномоченным представителем) единолично и оформляются в письменном виде.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (уполномоченному представителю) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления – Учредителю. Генеральный директор Организации назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя (уполномоченного представителя).

Генеральный директор избирается сроком на 5 лет.

Генеральный директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует и контролирует работу Организации;
- руководит текущей деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех организациях и государственных органах в пределах, установленных настоящим Уставом;
- регулярно информирует Учредителя Организации о деятельности Организации;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о работе Организации;
- готовит вопросы для обсуждения высшему органу управления;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- осуществляет практическую деятельность по реализации уставных целей Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и помощников, принимает на работу и увольняет сотрудников Организации в соответствии с действующим законодательством о труде;
- определяет и утверждает должностные и функциональные обязанности сотрудников и персонала Организации, правила трудового распорядка и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством о труде;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Организации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- представляет всю необходимую информацию о деятельности Организации в государственные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, с правом подписи всех необходимых документов;

- решает другие вопросы, связанные с текущей деятельностью Организации.

Указания и распоряжения Генерального директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации высшим органом управления избирается ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 2 года. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Организация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

Ревизором не может быть лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией.

6.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению высшего органа управления Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации или информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым высшим органом управления.

6.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации высший орган управления может привлечь аудитора.

6.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется высшим органом управления.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

7.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения высшего органа управления;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями высшего органа управления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

8.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается высшим органом управления.

9.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном высшим органом управления.

9.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицо –прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации утверждаются решением высшего органа управления – Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.